

Lampiran 2. Daftar Informasi Publik Yang Terbuka

DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
 PPID PEMBANTU PADA SATKER DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
 KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| No | Jenis Informasi  | Ringkasan Isi Informasi  | Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang menguasai Informasi  | Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|----|--|--|---|---|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1  | Profil Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Palangka Raya | Alamat kantor, Struktur Organisasi, Sumber Daya, Data ASN dan Tindakan   | Kasubag Umum dan Kepegawaian                        | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | Selama berlaku                              |
| 2  | Daftar Peraturan Daerah  | Daftar Peraturan Daerah Urusan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan  | Kasubag Umum dan Kepegawaian                        | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | Selama berlaku                              |
| 3  | Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN)                  | Laporan LHKPN yang sudah diverifikasi  | Kasubag Umum dan Kepegawaian                        | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | Selama berlaku                              |
| 4  | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)                     | Informasi tentang LKIP   | Perencana   | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | Selama berlaku                              |
| 5  | Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)               | Informasi tentang LPPD   | Perencana   | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | Selama berlaku                              |
| 6  | Perjanjian Kinerja (PK)  | Informasi tentang PK   | Perencana   | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | Selama berlaku                              |
| 7  | Ringkasan Laporan Keuangan/CALK                                | Ringkasan Laporan Keuangan yang disusun sesuai   | Kasubag Keuangan dan Aset                           | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | 1 Tahun                                     |
| 8  | Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa                         | Informasi tentang Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa   | Perencana   | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | 1 Tahun                                     |
| 9  | Bidang Ketahanan Pangan Kota Palangka Raya                     | Informasi tentang Pola Pangan Harapan (PPH) dan P2KR/RRPL  | Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda                 | Kabid Ketahanan Pangan                          | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | Selama berlaku                              |
| 10 | Bidang Tanaman Pangan dan Holtikultura                         | Informasi tentang Neraca Bahan Makanan dan Informasi tentang Ketersediaan Energi dan Protein dan Produktivitas Tanaman Pangan dan Holtikultura | Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda                 | Kabid Ketahanan Pangan                          | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | Selama berlaku                              |
|    |  | Informasi Serangan Hama Penyakit   | Pengawas Benih Tanaman                              | Kabid TPH                                       | Setiap 3 (Tiga) Bulan                | Hardcopy, softcopy             | Selama berlaku                              |
|    |  | Informasi Harga Pasar tentang Produk Tanaman Pangan dan Holtikultura   | Analisis Pasar Hasil Pertanian                      | Kabid TPH                                       | Setiap 3 (Tiga) Bulan                | Hardcopy, softcopy             | Selama berlaku                              |
|    |  | Informasi tentang TTP Garing Hatampung Banturung   | Kepala UPTD Balai Benih Pertanian dan Pengelola TTP | Kabid TPH                                       | Setiap Bulan                         | Hardcopy, softcopy             | Selama berlaku                              |

|    |   |  |                                |  |                             |                    |                |
|----|---|--|--------------------------------|--|-----------------------------|--------------------|----------------|
| 11 | Bidang Peternakan   | Informasi tentang Populasi Ternak, Produksi Hasil Ternak, Pemotongan Ternak, Pemasyarakatan dan Pengeluaran Ternak, UPSUS SIWAB, Penyebaran Ternak Bantuan Pemerintah, Penangkaran Plasma Nutrah Ternak (Rusa dan Kambing Boer) dan Kawasan Peternakan/HPT | Pengawas Bibit Ternak          | Kabid Perbibitan dan Produksi Ternak             | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama berlaku |
|    |   | Informasi tentang Pengembangan Ternak Ruminasia, Pakan Ternak/Hijauan Pakan Ternak dan Pengolahan Limbah Peternakan  | Pengawas Mutu Pakan            | Kabid Perbibitan dan Produksi Ternak             | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama berlaku |
|    |   | Informasi tentang Budi daya dan Pengembangan Ternak Non Ruminansia   | Pengawas Bibit Ternak          | Kabid Keswan, dan Perbibitan dan Produksi Ternak | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama berlaku |
| 12 | Bidang Kesehatan Hewan, Kesehatan Masyarakat Veteriner Pengolahan dan Pemasaran | Informasi tentang Pencegahan, Peningkatan dan Pemberantasan Penyakit Hewan/Ternak, SKKH, Rekomendasi Pemasukan/Pengeluaran Ternak Potong, Pembinaan Sarang Burung Walet dan Avian Influenza/AI (Eku Burung)  | Ahli Pertama Medik Veteriner   | Kabid Keswan, Kesnavev, Pengolahan dan Pemasaran | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama berlaku |
|    |   | Informasi tentang hasil Pemeriksaan Kesehatan Hewan/Artemortem dan Postmortem Hewan Qurban, Pemeriksaan Sampel Produk Hasil ternak, NKV, Klos Daging Higienis, Jjin Praktek Dokter Hewan   | Ahli Pertama Medik Veteriner   | Kabid Keswan, Kesnavev, Pengolahan dan Pemasaran | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama berlaku |
|    |   | Informasi tentang Harga Komuditas Ternak dan Produk Hasil Ternak   | Analisis Pasar Hasil Pertanian | Kabid Keswan, Kesnavev, Pengolahan dan Pemasaran | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama berlaku |
|    |   | Informasi Profil Rumah Potong Hewan (RPH/RPU), Jumlah Pemotongan Ternak di Rumah Potong Hewan, Pendapatan Asli Daerah (PAD)  | Kepala UPTD Rumah Potong Hewan | Kabid Keswan, Kesnavev, Pengolahan dan Pemasaran | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama berlaku |

|    |  |   |                                |                                      |                             |                    |                |
|----|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------|
| 13 | Bidang Perkebunan                                | Informasi tentang Luas Lahan, Produksi dan Produktivitas Tanaman Perkebunan   | Pengawas Benih Tanaman         | Kabid Perkebunan                     | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama berlaku |
|    |  | Informasi tentang Perizinan Perkebunan  | Pengawas Mutu Hasil Pertanian  | Kabid Perkebunan                     | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama berlaku |
|    |  | Informasi Harga Produk Hasil Perkebunan   | Analisis Pasar Hasil Pertanian | Kabid Perkebunan                     | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama berlaku |
| 14 | Bidang Sarana Prasarana dan Penyuluhan Pertanian | Informasi tentang Kelompok Tani dan Gabungan Poktan di Kota Palangka Raya, Data Balai Penyuluh Pertanian (BPP), Data Penyuluh Pertanian Lapangan (PPL) dan WKPP | Penyuluh Pertanian             | Kabid Saprass dan Penyuluh Pertanian | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama berlaku |
|    |  | Informasi tentang Alat Mesin Pertanian dan Kios Pupuk Bersubsidi  | Pengawas Pupuk dan Peptisida   | Kabid Saprass dan Penyuluh Pertanian | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama berlaku |
|    |  | Informasi tentang Sarana Prasarana, Optimalisasi Lahan, Irigasi, Air Dangkal, dll   | Pengawas Pengaliran Pertanian  | Kabid Saprass dan Penyuluh Pertanian | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama berlaku |

**B. INFORMASI YANG WAJIB DITUMBUKAN SERTA MERTA**

| No | Jenis Informasi  | Ringkasan Isi Informasi                       | Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan/Penelitian Informasi        | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|----|--|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1  | 1. Kasus Gigitan Anjing Penular Rabies                         | 3   | 4  | 5  | 6                                    | 7                              | 8   |
|    | 2  |   |  |  |                                      |                                |   |
|    | 1. Kasus Gigitan Anjing Penular Rabies penular rabies (anjing) |   | Ahli Pertama Medik Veteriner                       | Kabid Keswan, Kesnavek, Pengolahan dan pemasaran hasil | Setiap saat                          | Hardcopy, softcopy             | 1 Tahun                                     |
| 2  | Kasus Flu Burung (Avian Influenza/AI)                          | Kasus Positif Flu Burung (Avian Influenza/AI) | Ahli Pertama Medik Veteriner                       | Kabid Keswan, Kesnavek, Pengolahan dan pemasaran hasil | Setiap saat                          | Hardcopy, softcopy             | 1 Tahun                                     |

**C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT**

| No | Jenis Informasi                                       | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan/Penelitian Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |   |
|----|---|-------------------------|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|---|---|
| 1  | 1   | 2                       | 3  | 4   | 5                                    | 6                              | 7   | 8 |
|    | 1   |                         |  |   |                                      |                                |   |   |
|    | 1. Rencana Kerja (Renja)/ Rencana Strategis (Renstra) | 2                       | 3  | 4   | 5                                    | 6                              | 7   | 8 |
|    | 2   |                         |  |   |                                      |                                |   |   |
|    | 1. Rencana Kerja Anggaran (RKA)                       |                         | Perencana  | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | 1 Tahun                                     |   |
|    | 2   |                         |  |   |                                      |                                |   |   |
|    | 1. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)                 |                         | Perencana  | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | 1 Tahun                                     |   |
|    | 2   |                         |  |   |                                      |                                |   |   |
|    | 1. Laporan Keuangan                                   |                         | Kasubag Keuangan dan Aset                          | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | 1 Tahun                                     |   |
|    | 2   |                         |  |   |                                      |                                |   |   |
|    | 1. Daftar Inventaris Aset/Barang                      |                         | Kasubag Keuangan dan Aset                          | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | Selama Berlaku                              |   |
|    | 2   |                         |  |   |                                      |                                |   |   |
|    | 1. Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa                  |                         | Kasubag Keuangan dan Aset                          | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | Selama Berlaku                              |   |
|    | 2   |                         |  |   |                                      |                                |   |   |
|    | 1. Standar Operasional Prosedur (SOP)                 |                         | Kasubag Umum dan Kepegawaian                       | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun          | Hardcopy, softcopy             | Selama Berlaku                              |   |
|    | 2   |                         |  |   |                                      |                                |   |   |

|    |   |  |                                |   |                             |                    |                |
|----|---|--|--------------------------------|---|-----------------------------|--------------------|----------------|
| 8  | Daftar Informasi Publik                           | Informasi Publik yang Tersedia Secara Berkala, seramerta, setiap saat dan dicekualikan pada DPKP | Kasubag Umum dan Kepegawaian   | Sekretaris                                      | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama Berlaku |
| 9  | Data Statistik Tanaman Pangan dan Hortikultura    | Luas Tanam, Luas Panen, Produksi dan Produktivitas Tanaman Pangan dan Hortikultura               | Pengawas Mutu Hasil Pertanian  | Kabid TPH                                       | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama Berlaku |
| 10 | Data Informasi Pasar Tanaman Pangan, Hortikultura | Harga Komoditas Tanaman Pangan dan Hortikultura  | Analisis Pasar Hasil Pertanian | Kabid TPH                                       | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama Berlaku |
| 11 | Informasi Harga Produk Hewan                      | Informasi Harga Daging Sapi, Babi dan Ayam Broiler   | Analisis Pasar Hasil Pertanian | Kabid Keswan Kesmayel, Pengolahan dan Pemasaran | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama Berlaku |
| 12 | Pemotongan Hewan                                  | Data Pemotongan Hewan  | KUPTD - RPH                    | Kabid Keswan Kesmayel, Pengolahan dan Pemasaran | Bulan Januari, setiap tahun | Hardcopy, softcopy | Selama Berlaku |

Lampiran 3. Daftar Informasi Publik Yang Dikecualikan

**DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN  
PPID PEMBANTU PADA SATKER DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2024**

| No | Jenis Informasi                      | Ringkasan Isi Informasi  | Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang menguasai Informasi | Penanggung Jawab Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|----|--------------------------------------|--|--|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1  | 2                                    | 3  | 4  | 5                          | 6                                    | 7                              | 8   |
| 1  | Kode Akses Server                    | Kode Server Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Palangka Raya (UU no. 14 Tahun 2008, Pasal 10)             | Kasubag Umum dan Kepegawaian                       | Sekretaris                 | Selama kode masih berlaku            | -                              | Selama kode masih berlaku                   |
| 2  | Sistem Manajemen Database            | Sistem Manajemen Database Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Palangka Raya (UU No 14 Tahun 2008 Pasal 10) | Kasubag Umum dan Kepegawaian                       | Sekretaris                 | Tidak Terbatas                       | -                              | Tidak Terbatas                              |
| 3  | Data Base Simulhan                   | Data Menyangkut Penyuluh Kelompok Tani, Data Lusa Tanam, Data Produksi dan Data Anggota Kelompok Tani            | Penyuluh   | Kabid Saprass              | Tidak Terbatas                       | -                              | Tidak Terbatas                              |
| 4  | ERDKK                                | Data Usaha Penerima Pupuk Bersubsidi   | Pengawas Pupuk dan Peptisida                       | Kabid Saprass              | Tidak Terbatas                       | -                              | Tidak Terbatas                              |
| 5  | Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan | Tentang Kerentanan dan Ketahanan Pangan  | Analisis Ketahanan Pangan                          | Kabid Ketahanan Pangan     | Tidak Terbatas                       | -                              | Tidak Terbatas                              |

Mengetahui,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  
KOTA PALANGKA RAYA

